



L'association PEBreizh – Territoire d'Énergie Bretagne recrute

Un.e Coordinateur.trice de l'association

Présentation du PEBreizh – Territoire d'énergie Bretagne

Le PEBreizh est une association (loi 1901) fondée en 2022 par les 4 SDE bretons et Brest Métropole. La création de l'association est récente, mais elle est l'émanation d'une entente régionale mise en œuvre depuis de nombreuses années. Cette entente a notamment contribué à l'émergence de Bretagne Mobilité GNV (premier acteur de la distribution du bioGNV en Bretagne), du réseau Ouest Charge (premier réseau de mobilité électrique du grand ouest), de la mission Générateurs (premier réseau des conseillers territoriaux en Énergie Renouvelable), des PCRS bretons (cartographie haute précision) et à la co-organisation de plusieurs événements : congrès FNCCR en 2022 et Breizh Electric Tour en 2018.

L'objectif de cette association est de coordonner l'action des 5 AODE bretonnes (Autorité Organisatrice de la Distribution Électrique) pour contribuer activement à faire de la Bretagne une région innovante et exemplaire en matière de transition énergétique et résiliente face au changement climatique. Les principales thématiques concernent :

- Les réseaux d'énergie et les flexibilités : électrique, gaz, chaleur
- Les énergies renouvelables : solaire, éolien, méthanisation, bois-énergie
- La mobilité bas carbone : électrique, biogaz, hydrogène
- La réduction des consommations d'énergie : éclairage public et bâtiments publics en particulier,
- La gestion de données numériques : PCRS, objets connectés ...

Le PEBreizh recherche actuellement un.e coordinateur/trice pour remplacer l'actuelle coordinatrice (départ pour mobilité géographique). Le poste pourra être basé au sein des locaux d'un des membres du PEBreizh : Saint Brieuc, Quimper, Landivisiau, Brest, Thorigné Fouillard , Vannes

Missions principales :

Les missions principales du/ de la coordinateur/trice sont :

- Mutualiser les bonnes pratiques et les retours d'expériences de ses membres afin de gagner en efficacité, en compétence et en qualité de services,
- Développer et animer des projets d'envergure régionale afin de contribuer activement à la transition énergétique de la Bretagne et mobiliser les fonds nécessaires pour les rendre opérationnels ;
- Coordonner l'action des membres auprès des grands acteurs de la transition énergétique en Bretagne : Etat, Région, ADEME, ENEDIS, GRDF, NaTran, Breizh ALEC ...
- Faire connaître les actions des AODE bretons et les valoriser

Les membres fondateurs sont : SDE22, SDEF, Morbihan Energie, SDE35 et Brest Métropole.

Missions

Sous l'autorité du Président de l'association (présidence tournante entre les 5 membres) et en lien étroit avec le Comité des directeurs.trices (5) qui se réunit une fois par mois (visio), le/la coordinateur.trice aura pour mission principales :

1. Administration générale de l'association (20%)

- Contribuer au bon fonctionnement des organes décisionnels de l'association et aux relations avec les administrateurs ; préparer les réunions de Bureau, CA et d'AG et rédiger les PV.
- Superviser et mettre en place les actes administratifs de la vie associative, les procédures visant à améliorer le fonctionnement de l'association. Veiller à leur bonne application et à leur mise à jour.
- en lien avec le directeur et l'administrateur référents pour les questions RH (SDEF) et le cabinet comptable, assurer toutes les obligations relatives à son propre contrat de travail (avenants, temps de travail, congés, paies, plan de formation ...).
- Préparer la rédaction de conventions, de partenariats pour les soumettre au Comité des directeurs.
- Elaborer des propositions d'orientations stratégiques de développement (feuille de route) et rendre compte de son avancée auprès du CA du PEBreizh.
- Superviser la gestion économique, comptable et administrative de l'association.
- Rendre compte et valoriser les actions de la structure régionale : mettre à jour régulièrement le site internet du PEBreizh, poster régulièrement des informations sur la page LinkedIn du PEBreizh et partager des informations aux chargés de communication. Ces actions se feront en étroite relation avec les chargés de communication.

2. Animation de réseau interne et externe (40%)

- Au sein des équipes des 5 membres, développer et animer des groupes d'échanges thématiques afin de favoriser les partages d'expériences et l'émergence de projet communs. Parmi les sujets des groupes de travail et d'échange : suivi des concessions et de la relation avec Enedis, travaux, achats d'énergie, enfouissements coordonnés, formations mutualisées,
- Porter des projets transversaux à l'échelle du PEBreizh : adaptation au changement climatique, nouveaux gaz verts, flexibilité
- En lien avec les partenaires extérieurs, publics et privés, s'assurer de la bonne implication du PEBreizh au sein des groupes de travail et instances régionales liés aux métiers et compétences de ses membres (GAC SRADDET, S3REnR, GAC Adaptation, etc.).

Dans les deux cas, il est attendu du/de la coordinateur/trice de désigner un correspondant parmi les salariés ou élus du PEBreizh, de formaliser le mandat ou les messages à défendre, et de s'assurer de la bonne diffusion des informations vers les membres, en particulier à travers le Comité des Directeurs.trices.

3. Gestion de projets d'envergure régionale (40% du temps)

- Assurer des missions d'envergure infrarégionale, régionale voire interrégionale, mais dans tous les cas associant les territoires de plusieurs membres de l'association. Il peut s'agir de missions de pilotage, de coordination, d'animation, de sensibilisation ou d'accompagnement avec une dimension à la fois technique, méthodologique, financière et partenariale.
- Parmi les projets en cours :
 - le suivi du projet « Les Générateurs » financé par l'ADEME et la Région Bretagne

- le suivi du projet d'animation de la filière bretonne d'autoconsommation collective financé par la Région (ACCELERE).
- Assurer la coordination, voire le montage, de réponses à des appels à projets nationaux ou européens.
- Assurer le lien avec les partenaires régionales (ADEME, Région) et nationaux (FNCCR notamment).

4. Veille sur les appels à projets régionaux, nationaux et européen.

Profil et aptitudes professionnelles :

Niveau BAC +3 à BAC + 5 ;

- Idéalement double compétence technique et gestion-management ;
- Forte proactivité et capacité à aller chercher de l'information, curiosité ;
- Connaissance sur les sujets techniques liés à la transition énergétique et à la mobilité bas carbone ;
- Compétence en gestion de projet ;
- Première expérience souhaitée en gestion d'association en lien avec les collectivités locales ;
- Une expérience sur les réponses aux appels à projets et la gestion de fonds européens serait un plus ;
- Fortes qualités relationnelles et grand sens de l'écoute indispensables ;
- Capacité à faire émerger le consensus ;
- Force de proposition et de conviction ;
- Capacité à développer et entretenir un réseau relationnel
- Organisation, rigueur et disponibilité ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Connaissance des collectivités territoriales ;
- Mobilité fréquente et nécessaire à prévoir en Bretagne, notamment au sein des 5 membres

Conditions d'exercice

Lieu de travail : au choix chez l'un des membres du PEBreizh : Saint Brieuc, Quimper, Landivisiau, Brest, Thorigné Fouillard, Vannes

Prise de poste souhaitée : à partir de juin 2025 ou septembre 2025

Rémunération : selon expérience – 38 000 à 50 000€ brut annuels

Conditions de travail :

- Prise en charge de la mutuelle à 50%
- 1607h annuelles, horaires modulables
- Télétravail possible (jusqu'à 2 jours par semaine)

Conditions de candidatures :

Lettre de motivation et CV sont à adresser avant le 4 avril 2025 à Monsieur le président du PEBreizh à contact@pebreizh.fr

Pour tous renseignements : Juliette DARLU, Coordinatrice du PEBreizh – 07 82 07 71 71 – juliette.darlu@pebreizh.fr